
Utilidades do *Word* e *PowerPoint*

Informatização Social
Orientadores: Eduarda e Semaías

**Você já ouviu
falar no Word e
no PowerPoint?**

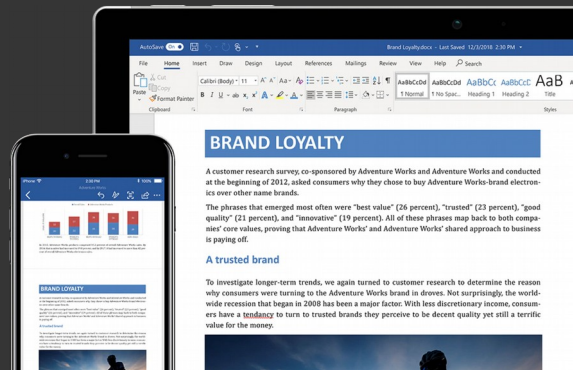
O que é o *Word*?

- ❏ O *Word* é um *software* que é utilizado, principalmente, para escrever textos. Ele possui ferramentas para formatar o texto, criar tabelas, criar sumários, entre outras.



Para que serve o *Word*?

- ❑ Escrever textos acadêmicos, profissionais.
- ❑ Criar tabelas, gráficos, planfetos, currículos, etc.



O *Word* é um tipo a folha do seu caderno, em que você escreve textos e faz desenhos. É muito provável que a tarefa ou a prova que os seus professores imprimiram, antes, o conteúdo dela foi criada no *word*.



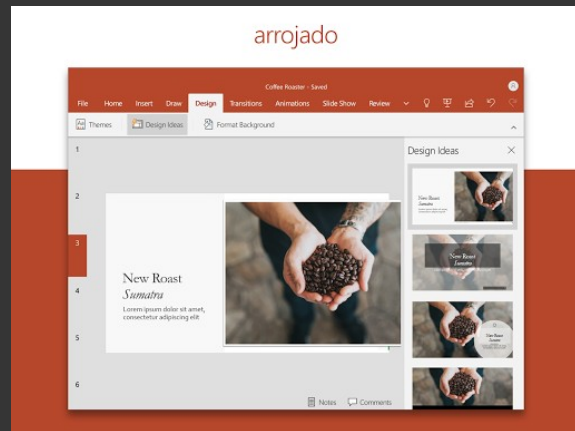
O que é o *PowerPoint*?

- ❏ O *PowerPoint* é um *software*, *também*, que é utilizado para criar apresentações de *slides*.
Ele possui ferramentas para edição de textos e imagens.



Para que serve o *PowerPoint*?

- ❑ Para apresentações gráficas.
- ❑ Exibir textos, imagens, tabelas, gráficos, etc.



O *PowerPoint* é um tipo uma TV, que passa imagens, textos, etc. A diferença dos dois é que no *PowerPoint* você escolhe o que vai ser apresentado e quando.



**Alguma dúvida?
Perguntas?**

Acabooou!

